

Вартість бухгалтерських послуг для фізичних осіб-підприємців:

Щомісячне обслуговування

Пакет «Економ» (без співробітників)

- Податкове планування
- Підготовка і сплата податків та подача звітності
- До 5 фінансових операцій на місяць
- Консультації в месенджерах
- Ведення книги обліку доходів і витрат
- Зберігання документів

ФОП 1 група - від 800,00 (10% від мінімальної заробітної плати)

ФОП 2 група (без РРО / прро та без акцизу) - від 1 200,00 (15% від мінімальної заробітної плати)

ФОП 3 група без ПДВ на єдиному податку (без РРО / прро та без акцизу) - від 2 000,00 (25% від мінімальної заробітної плати)

ФОП 3 група з ПДВ на єдиному податку (без РРО / прро та без акцизу) (до 10 ПН) - від 6 400,00 (80% від мінімальної заробітної плати)

ФОП загальна система (без РРО / прро та без акцизу) – від 3 000,00



Щомісячне обслуговування

Пакет «Стандарт»

- Ведення книги обліку доходів / книги обліку доходів і витрат
- Розрахунок і формування платіжного доручення на сплату єдиного податку
- Розрахунок і формування платіжного доручення на сплату єдиного соціального внеску
- Нарахування зарплати 2 рази на місяць, формування відомості виплати заробітної плати, ведення кадрового обліку (складання трудових договорів, заповнення трудових книжок, ведення табелів обліку робочого часу тощо) (до 5 співробітників)
- Ведення клієнт-банка: до 10 платіжних документів за місяць
- Підготовка та оформлення первинних документів (рахунок-фактура + видаткова накладна / акт виконаних робіт) до 3х комплектів
- Розрахунок лікарняних, відпусток Формування базових кадрових документів (заяви та накази на прийом і звільнення співробітників, штатний розклад, табель обліку робочого часу)
- Складання та подання до контролюючих органів повідомлення про прийняття співробітника на роботу
- Розрахунок і формування платіжних доручень на сплату податків, утриманих із заробітної плати найманих працівників
- Формування та подання звіту в сумах нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів
- Формування і подача податкового розрахунку сум доходу, нарахування (сплаченого) на користь платників податків, і сум утримання з них податку
- Формування та подання звіту в сумах нарахування доходу застрахованих осіб та суми нарахування єдиного внеску
- Формування та подання податкової декларації про майновий стан і доходи / податкової декларації платника єдиного податку
- Підготовка реєстраційних заявок для отримання електронно-цифрових підписів
- Допомога в спілкуванні з контролюючими органами

від 6 000,00



Щомісячне обслуговування

Пакет «Бізнес»

- Ведення книги обліку доходів / книги обліку доходів і витрат
- Розрахунок і формування платіжного доручення на сплату єдиного податку
- Розрахунок і формування платіжного доручення на сплату єдиного соціального внеску
- Підготовка та оформлення первинних документів (рахунок-фактура + видаткова накладна / акт виконаних робіт) до 10 комплектів
- Ведення клієнт-банка: до 20 платіжних документів за місяць
- Нарахування зарплати 2 рази на місяць, формування відомості виплати заробітної плати, ведення кадрового обліку (заяви та накази на прийом і звільнення співробітників, штатний розклад, складання трудових договорів, заповнення трудових книжок, ведення табелів обліку робочого часу тощо) (до 5 співробітників)
- Розрахунок лікарняних, відпусток
- Складання та подання до контролюючих органів повідомлення про прийняття співробітника на роботу
- Розрахунок і формування платіжних доручень на сплату податків, утриманих із заробітної плати найманих працівників
- Формування та подання звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів
- Формування і подача податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків, і сум утриманого з них податку
- Формування та подання звіту про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску
- Формування та подання податкової декларації про майновий стан і доходи / податкової декларації платника єдиного податку
- Реєстрація податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних (до 20)
- Формування та подання податкової декларації з ПДВ
- Підготовка реєстраційних заявок для отримання електронно-цифрових підписів
- Допомога в спілкуванні з контролюючими органами

від 8 000,00



Пакет

ПРРО

- Допомога у виборі оптимальної моделі для вашого бізнесу
 - Консультація з питань реєстрації РРО/ПРРО
 - Пакет документів для реєстрації РРО/ПРРО
 - Реєстрації РРО/ПРРО, каси та касира
 - Чек-лист по роботі з РРО/ПРРО

від 2000 грн

Разові послуги:

Відкриття ФОП

- Консультація (допомога в виборі системи оподаткування та підбір КВЕДів)
- Реєстрація ФОП (внесення відомостей в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);
- Допомога з виготовлення КЕП
- Реєстрація платником єдиного податку
- Отримання витягу з реєстру єдиного податку та виписки з в Єдиного державного реєстру

2 100,00

Подання квартальної/річної звітності з Єдиного податку в ДФС (разова послуга)

від 1 500,00 грн (в залежності від кількості опрацьованої інформації)

нульова 800,00 грн

Подання квартальної об'єднаної звітності з ЄСВ в ДФС (разова послуга)

від 1 500,00 грн (в залежності від кількості найманих осіб та відображення операцій по ін. ознакам доходів)

Аудит електронного кабінету

1 000,00

- Перевірка облікових даних
- Нарахування та сплата податків (у випадку їх несплати)
- Перевірка коректності поданої звітності

Зміна облікових даних ФОП

1 000,00

- Зміна групи та/або системи оподаткування
- Зміна КВЕД
- Зміна адреси
- Зміна ПІБ
- Отримання реєстраційних документів з оновленими даними

Припинення діяльності ФОП

2 500,00

- Припинення діяльності
- Відмова від системи оподаткування
- Подання ліквідаційної звітності
- Контроль та сплата податків

Оформлення декретних для ФОПа

3 800,00

- Підготовка та оформлення всіх необхідних документів для отримання виплати
- Подання заяви в ПФУ
- Перерахування коштів на картку фізичної особи
- Подання повідомлення про виплату в ПФУ.

Додаткові послуги, що надаються понад базові пакети:

Облік доходів по додатковому реєстру доходу (плюс один розрахунковий рахунок або готівкові надходження, або платіжна система) за кожний реєстр доходу	350
Ведення клієнт-банка:	
– до 10 платіжних документів/ до 20 платіжних документів / до 50 платіжних документів на місяць	300/400/600
Підготовка та оформлення первинних документів (рахунок-фактура + видаткова накладна / акт виконаних робіт, договір, відправка документів контрагенту) з розрахунку за 1 комплект	250
Нарахування зарплати 2 рази на місяць, формування відомості виплати заробітної плати, ведення кадрового обліку (складання трудових договорів, заповнення трудових книжок, ведення табелів обліку робочого часу тощо) із розрахунку за 1 співробітника	700

ЗЕД за 1 операцію	500
Збирання первинних документів (за 1 комплект)	від 200

Консультування

Первинна одноразова консультація протягом 10 хв. — безкоштовно

Консультація протягом 1 години — 1000 грн.

Навчання роботі в програмі 1с співробітників Замовника 1 година — 1000 грн.